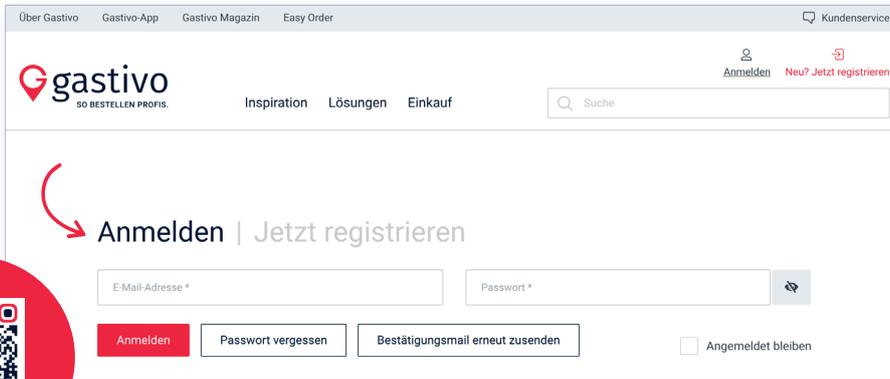


DIE SHOPFUNKTIONEN IM ÜBERBLICK

ANMELDUNG IM SHOP



Anmeldung:

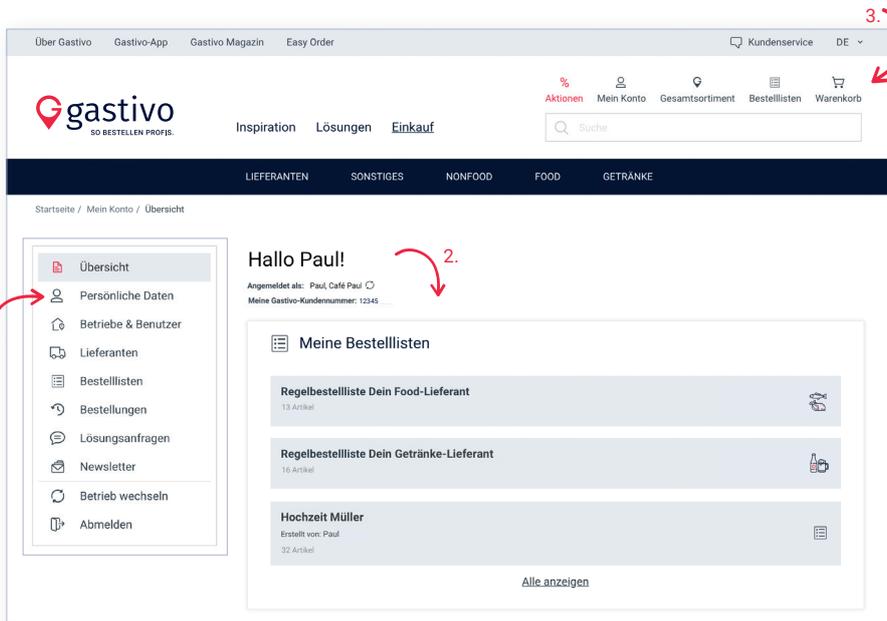
E-Mail-Adresse & Dein bereits erstelltes Passwort eingeben

Passwort vergessen:

Neues anfordern über Button: „Passwort vergessen“



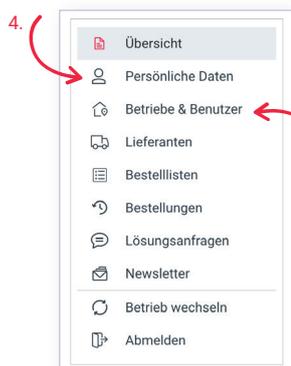
DEINE PERSÖNLICHE STARTSEITE



Startseite:

Übersicht über die verschiedenen Funktionen

- ▶ **Menü links:** Schnellzugriff auf relevante Funktionen und Informationen
- ▶ **Bereich mittig:** Gesamtüberblick über Deine Bestellungen, aktuelle Angebote und Aktionen sowie Deine zuletzt getätigten Bestellungen.
- ▶ **Navigation oben:** Sortierung des Sortiments nach Lieferanten, Warengruppen und Aktionen



Menüpunkt „Persönliche Daten“ (4.):

Hier findest Du Deine Kontaktdaten

Menüpunkt „Betriebe & Benutzer“ (5.):

Übersicht über Deine registrierten Betriebe

- Hinzufügen von Lieferanten und Benutzer über Extra-Button
- Rollenzuweisung mit Tätigkeiten im Shop (z.B. Einkäufer) / für neue Rollen

BETRIEBE & BENUTZER

Benutzerrollen-Bedeutung:

Betriebsleiter: Kann nur einmal pro Objekt vergeben werden. Dieser kann die Rolle „Einkäufer“ vergeben.

Einkäufer: Kann in seinem zugewiesenen Objekt die Bestellungen auslösen.

Eingeladene Nutzer erhalten eine separate E-Mail mit Aktivierungs-Link des Kontos:
Hierüber ist die Vergabe eines Passwortes möglich

Diese Anpassungen sind nur in der Web-Version und nicht in der App möglich!

DEINE BESTELLLISTEN

Menüpunkt „Bestelllisten“: Dort sind alle Bestelllisten Deiner Lieferanten hinterlegt. Regelbestelllisten werden vom Partner übermittelt & setzen sich i.d.R. aus den letzten Bestelllisten / Bestellungen zusammen.

DEINE REGELBESTELLLISTEN

Kopieren Deiner Regelbestellliste: Für die Bearbeitung Deiner bereits hinterlegten Regelbestellliste, muss diese anfangs einmal kopiert(6.) werden.

Regelbestellliste Getränke-Lieferant

EIGENTÜMER	ZUGRIFF	GETEILT MIT	ARTIKEL
Paul		0 Benutzer, 1 Betrieb	2

Artikel suchen +

Alle Mengen auf 0 setzen

Alle Artikel in den Warenkorb

Sortiert nach
Eigene Sortierung

Ausgewählte Artikel OK

1 Wein
Art.-Nr.: XXXX-01
Paul
Gebinde: 6l
Verpackung: Karton

In den Warenkorb

Artikel-Suche (7.):

Suche und filtere nach relevanten Produkten in Deiner Liste.

Produkt-Daten:

Relevanten Produkt-details, wie LMIV-Daten findest du in der einzelnen Produkt-Übersicht, nachdem Du auf ein Produkt geklickt hast.

Individuelle Bestellliste bei Deinem Getränkelieferanten erstellen:

- Untermenü von „Bestelllisten“ öffnen (8.)
- „+ Neue Liste erstellen“
- Benennen und erstellen

oder:

- Übersichtsseite „Deine Bestelllisten“ öffnen (9.)
- Neue Liste über Eingabefeld Liste erstellen

Kundenservice

Aktionen Mein Konto Gesamtsortiment **Bestelllisten** Warenkorb

Regelbestellliste Dein Easy-Order Lieferant	17 Artikel
Regelbestellliste Dein Food-Lieferant	953 Artikel
Regelbestellliste Dein Getränke-Lieferant	128 Artikel
Fußballstammtisch	5 Artikel
Hochzeit Familie Müller	10 Artikel
Lisas Gartenparty	0 Artikel

+ Neue Liste erstellen Alle Bestelllisten

Neue Bestellliste

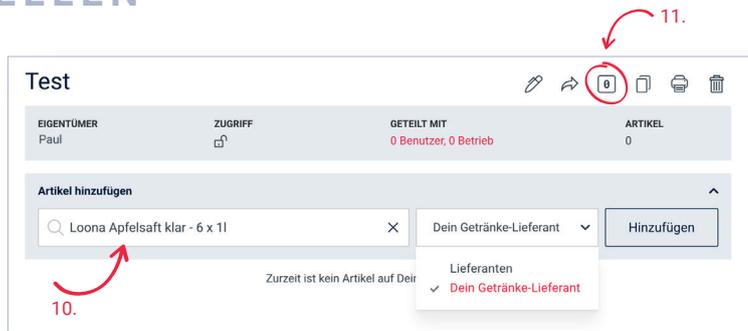
Bestelllistenname

+ Neue Bestellliste erstellen

BESTELLLISTEN ERSTELLEN

Bestellliste füllen:

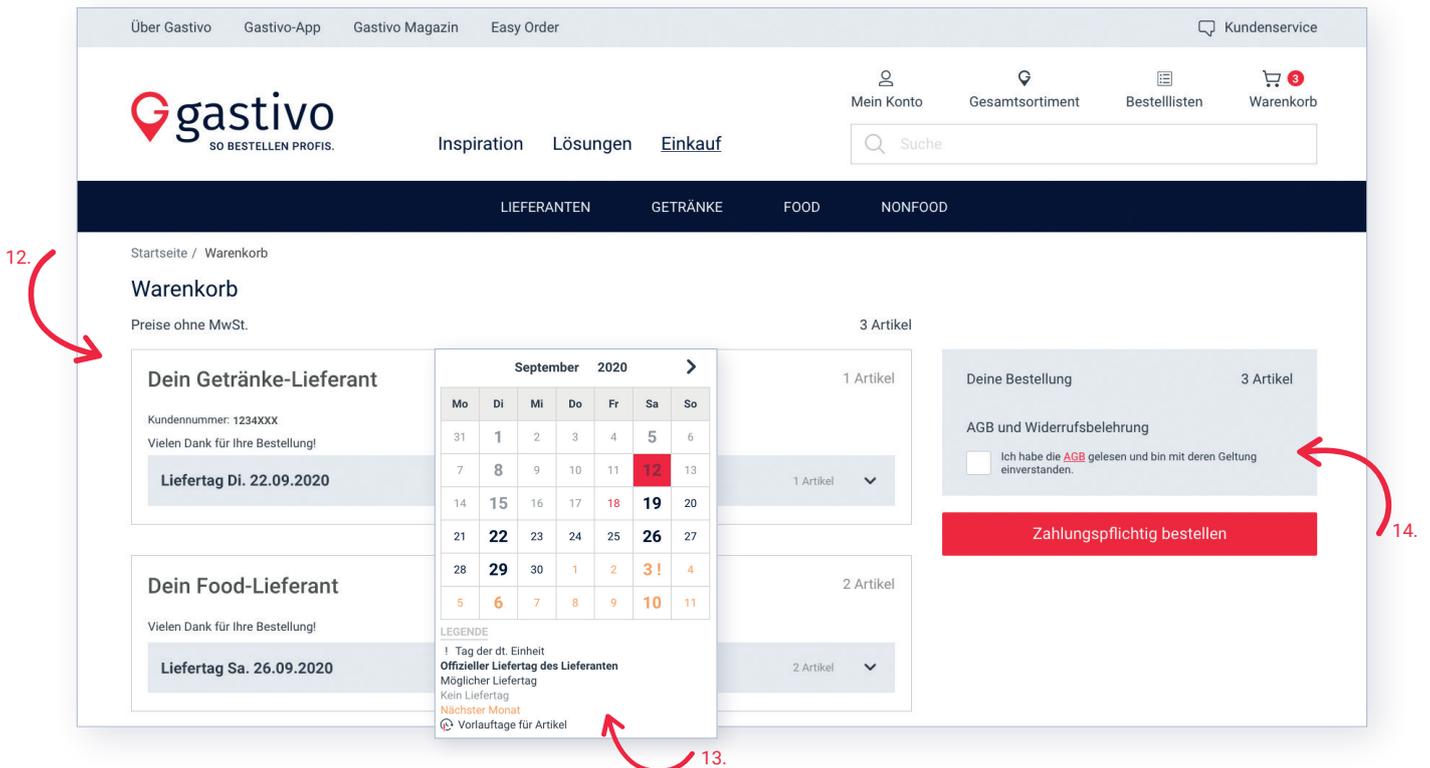
Nachdem Benennen und Erstellen Deiner Liste, kannst Du in dem Sortiment Deines Getränkelieferanten, über „Artikel hinzufügen“ (10.), Deine relevanten Artikel in der Liste ergänzen. Beim ersten Öffnen der Regelbestellliste sollten die Artikel zukünftig immer auf „0“ gesetzt werden (11.) – dies muss oben in der Leiste angeklickt und somit berücksichtigt werden.



BESTELL-ABSCHLUSS

Warenkorb-Übersicht (aufgeteilt in Regelbestelllisten – Getränkelieferante, Foodlieferant, Non-Food-Lieferant):

- Im Warenkorb sind alle hinzugefügten Artikel nach Lieferanten aufgelistet (12.)
- Detaillierte Kontrolle der Bestellungen über die Ausklappfunktion (Artikel, Liefertag etc.)
- Vor Bestell-Abschluss darauf achten, dass die Getränke von dem Getränkefachgroßhändler kommen
- Option, unter vorgegebenen Liefertagen des Getränkelieferanten, einen Wunsch-Termin auszuwählen (13.)
- Ein freies Feld steht Dir für weitere Anmerkungen zur Verfügung
- Überprüfe Deinen Warenkorb vor dem Bestell-Abschluss



Bestellung ausführen:

Bestätige die **AGB** und Widerrufsbelehrung (14.) und bestelle Deine Ware mit einem letzten Klick auf „**Zahlungspflichtig bestellen**“. Im Anschluss erhältst Du per E-Mail Deine Bestellbestätigung. Deine Bestellung wird nun an Deine Lieferanten weitergeleitet und entsprechend bearbeitet. Die Rechnungsaustellung und Zahlung läuft, wie gewohnt, direkt über Deinen Lieferanten.

Für Fragen zum Bestellen im Gastivo-Shop steht Dir der Gastivo-Kundenservice oder Dein Ansprechpartner zur Seite! Den Gastivo-Kundenservice erreichst Du unter der Telefonnummer **0800 - 4278486** oder per E-Mail **kundenservice@gastivo.de**.



SO BESTELLEN PROFIS.

GASTIVO PORTAL GMBH, FLUGHAFENALLEE 15, 28199 D-BREMEN,
TELEFONNUMMER 0800 - 4278486, E-MAIL: KUNDENSERVICE@GASTIVO.DE

WWW.GASTIVO.DE